



# Matemática Aplicada

Apresentação da CCP

A CCP

Cursos

Exames

Bolsas

Prazo final

Formulários



# Comissão Coordenadora do Programa (CCP)

Responsável pelas decisões burocráticas do programa



Aprova banca de  
qualificação e  
defesa



Mudanças nas  
regras do programa



Auxílios para  
congressos e  
eventos



Decide quem  
pode entrar no  
programa e  
quem recebe  
bolsa

Coordenador: Prof. Dr. Gabriel Haeser ([ghaeser@ime.usp.br](mailto:ghaeser@ime.usp.br))  
Suplente: Prof. Dr. André Salles de Carvalho ([andre@ime.usp.br](mailto:andre@ime.usp.br))

# Representantes Discentes

Participam de reuniões onde são tomadas decisões importantes sobre o IME, o departamento e os programas de pós-graduação.

RD: Tiago Radins (t\_radins@usp.br)

Grupo dos alunos da Pós em matemática aplicada:  
<https://chat.whatsapp.com/CIYwA8DTuokJIm31gYMrBv>



~~A CCP~~

Cursos

Exames

Bolsas

Prazo final

Formulários



# Matrícula

Você precisa fazer matrícula todo semestre, mesmo se não cursar nenhuma disciplina.

## No início da pós

Na secretaria de  
pós-graduação

CPG – sala 27B

## Nos outros semestres

Pelo Janus  
<https://uspdigital.usp.br/janus>

## Se não cursar disciplinas

Faça matrícula de  
acompanhamento pelo  
Janus



Veja seu e-mail @ime.usp.br



Fique atento aos prazos

# Matrícula

Período de Matrícula (a partir do seu segundo semestre na pós)

Pré-Matrícula do aluno	Aval do orientador	Deferimento do ministrante
01/07/2019 a 07/07/2019	08/07/2019 a 14/07/2019	15/07/2019 a 21/07/2019

Você pode cursar qualquer disciplina de pós na USP, mas sua matrícula precisa ser aprovada pelo orientador e pelo ministrante

Converse com o orientador antes de fazer a matrícula numa disciplina

# Cancelamento de matrícula

## **Até 25% do curso**

Pelo Janus

## **Até 50% do curso**

- O orientador e o ministrante devem estar de acordo
- Escrever uma carta justificando o cancelamento



## Login

Aluno(a)  
Rafael Pereira Lima  
NUSP : 8067545  
Sair

## Apresentação

- Apresentação
- Vídeos tutoriais

## - Acesso público

- Período de matrícula
- Disciplinas oferecidas
- Disciplines in English
- Catálogo de disciplinas
- Orientadores

## + Senha

## + Pessoa

## + Informações pessoais

## + Aluno regular

## + PAE

## + Matrícula

## + Cartões USP

- Avisos
- Mapa do *site*
- E-mails automáticos
- Quem São

- Portal Alumni



# Janus

Sistema Administrativo da Pós-Graduação

Melhor visualizado em 1024x768 com [Mozilla Firefox](#).

Senhores usuários, em caso de dúvida sobre o sistema Janus, contacte [cpq@ime.usp.br](mailto:cpq@ime.usp.br)

## Login

Aluno(a)  
Rafael Pereira Lima  
NUSP : 8067545  
Sair

## Apresentação

- Apresentação
- Vídeos tutoriais

## - Acesso público

- Período de matrícula
- Disciplinas oferecidas
- Disciplines in English
- Catálogo de disciplinas
- Orientadores

## + Senha

## + Pessoa

## + Informações pessoais

## + Aluno regular

## + PAE

## + Matrícula

## + Cartões USP

- Avisos
- Mapa do *site*
- E-mails automáticos
- Quem São

- Portal Alumni

## Disciplinas oferecidas

Para consultar uma disciplina oferecida no período de matrícula vigente, informe a sigla da disciplina e acione "confirmar"

Sigla da Disciplina:

Login

Aluno(a)  
Rafael Pereira Lima  
NUSP : 8067545  
Sair

**Disciplinas oferecidas**

Código	Nome	Ementa	Turma
MAP5711	Equações Diferenciais Ordinárias		

Apresentação

- Apresentação
- Vídeos tutoriais

1 disciplina encontrada

- Acesso público

- Período de matrícula
- Disciplinas oferecidas
- Disciplines in English
- Catálogo de disciplinas
- Orientadores

+ Senha

+ Pessoa

+ Informações pessoais

+ Aluno regular

+ PAE

+ Matrícula

+ Cartões USP

- Avisos
- Mapa do site
- E-mails automáticos
- Quem São

- Portal Alumni

## Login

Aluno(a)  
Rafael Pereira Lima  
NUSP : 8067545  
Sair

## Apresentação

- Apresentação
- Vídeos tutoriais

## + Acesso público

## + Senha

## + Pessoa

## + Informações pessoais

## + Aluno regular

## + PAE

## + Matrícula

## + Cartões USP

- Avisos
- Mapa do site
- E-mails automáticos
- Quem São

- Portal Alumni

## Disciplinas oferecidas

Disciplina MAP5711 - 1



Equações Diferenciais Ordinárias

**Unidade:** Instituto de Matemática e Estatística**Número de vagas:**

Alunos regulares	Alunos especiais	Total
40	20	60

**Número mínimo de alunos:** 2**Data inicial:** 25/02/2019 **Data final:** 16/06/2019**Data limite de cancelamento:** 24/03/2019**Numero de creditos:** 8**Docente(s) Ministrante(s)**

Luciana Luna Anna Lomonaco

**Horário / Local:**

Segunda	14:00 - 16:00	a definir
Quarta	16:00 - 18:00	a definir

**Critério de seleção:**

# Créditos

	<b>Mestrado</b>	<b>Doutorado</b>	<b>Doutorado direto</b>
Disciplinas	48 (~ 6 cursos)	40 (~ 5 cursos)	64 (~ 8 cursos)
Dissertação/tese	55	136	136
	<hr/> 103	<hr/> 176	<hr/> 200

Créditos excedentes de mestrado, obtidos até 36 meses antes da matrícula no doutorado, poderão ser aproveitados para este curso.

O aluno não poderá usar a mesma disciplina no mestrado e no doutorado para aproveitar créditos.

# Créditos especiais

Máximo: 8 créditos



Apresentação de trabalho em evento científico nacional ou internacional

1 ou 2 créditos, respectivamente



Publicação de artigo na área da dissertação/tese

4 créditos por trabalho



Participação no programa PAE

2 créditos/semestre  
Máximo 4 créditos

# Notas

O aproveitamento do aluno em cada disciplina é expresso por um dos seguintes conceitos:

A – excelente

B – bom

C – regular

R – reprovado, sem direito a crédito

T – aprovado em disciplina cursada fora da USP

O aluno será desligado do curso se for reprovado duas vezes no mesmo curso ou reprovado em três disciplinas distintas.

Alunos de doutorado podem ser desligados com uma reprovação e um conceito C, ou a pedido do orientador.

**Critério mínimo para cancelamento de bolsa (pelo IME): 1 notas C**

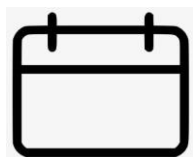
~~A CCP~~  
~~Cursos~~  
Exames  
Bolsas  
Prazo final  
Formulários





# Exame de proficiência

Estudantes de pós devem fazer um exame de proficiência em língua estrangeira



**Prazo máximo para ser aprovado o exame**

23 meses



**Avaliação**

Tradução de texto matemático



**Proficiência em português**

Não há.

**Mestrado**

EN → PT

**Doutorado**

EN ↔ PT

Você pode consultar os prazos na **ficha do aluno** no Janus.

Para realizar o exame, entre em contato com: [sazanata@ime.usp.br](mailto:sazanata@ime.usp.br)

# Exame de proficiência

## Alternativas para o exame de inglês

**IELTS:** 5,5 pontos para mestrado  
6,0 pontos para doutorado

ou em exames análogos

## Aprovação nas disciplinas (mínimo B para doutorado)

- Inglês para Leitura de Textos
- Inglês para Leitura de Textos II

ou em disciplinas análogas de 2 semestres na FFLCH

# Exame de Qualificação

	Mestrado	Doutorado	Doutorado Direto
	Exame oral baseado no conteúdo de 3 disciplinas	Exame oral sobre o tema da tese	Exames de mestrado e doutorado.
<b>Prazo de Inscrição</b>	23 meses	29 meses	35 meses

---



O exame deverá ser realizado em até 60 dias após a inscrição



Se reprovado, o estudante poderá repetir o exame apenas uma vez.

**Inscrição:** 120 dias

**Exame:** 60 dias

Você pode consultar os prazos na **ficha do aluno** do Janus

# Exame de Qualificação - Mestrado

O estudante deve escolher três destas disciplinas:

**MAP-5711 – Equações Diferenciais Ordinárias**

**MAP-5712 – Equações Diferenciais Parciais**

**MAP-5729 – Introdução à Análise Numérica**

**MAP-5747 – Otimização não Linear**

**MAP-5925 – Introdução aos Sistemas Dinâmicos**

**MAP-5856 – Uma Introdução à Teoria Ergódica**



Pelo menos duas  
das seis

} Não pode escolher as  
duas em conjunto

MAP-5879 – Cálculo em Variedades

MAT-5711 – Cálculo Avançado

MAT-5714 – Funções Analíticas

MAT-5721 – Introdução à Análise Funcional

MAT-5730 – Álgebra Linear

MAT-5751 – Geometria Diferencial

O aluno deve ir com o orientador até a CPG para sortear os tópicos. Serão sorteados dois tópicos de cada disciplina.

# Exame de Qualificação

## Formulários:

Inscrição qualificação mestrado e doutorado direto (básico):

<https://forms.gle/oAXKB6mq1AAAtSF248>

Lista de tópicos (apenas mestrado e doutorado direto):

<https://www.ime.usp.br/media/posmap/TopicosQualificacao.pdf>

Inscrição qualificação doutorado e doutorado direto:

<https://forms.gle/aiugJAHMGf65a1Rz6>

Para o exame de doutorado, o estudante precisa entregar um projeto de tese sucinto:

<https://forms.gle/N2qRs25R2Vwuf1Jq9>

Todos os formulários podem ser encontrados na pagina do IME:

<https://www.ime.usp.br/pos-aplicada/formularios/>

~~A CCP~~

~~Cursos~~

~~Exames~~

Bolsas

Prazo final

Formulários



# Bolsas

As três bolsas de pós mais comuns são CNPq, CAPES e FAPESP



A seleção de bolsas CNPq e CAPES é feita pelo IME

Bolsa FAPESP deve ser solicitada pelo estudante com o orientador

A bolsa pode ser cancelada pelo IME (CNPq e CAPES)

- Critério mínimo 1 notas C



Bolsistas não podem ter vínculo Empregatício.

É permitido trabalhar

- após o período da bolsa
- desistir da bolsa, mas continuar na pós
- se coordenador e orientador aceitarem (CNPq e CAPES)



Se desistir da pós, o estudante precisa devolver todo o dinheiro

Se você conseguir bolsa por repescagem, será descontado o período sem bolsa

Alunos sem bolsa devem escrever para a secretaria próximo ao término das inscrições dos novos ingressantes para repescagem

# Valores

		CNPq*	CAPES	FAPESP
<b>MESTRADO</b>	<b>Bolsa</b>	1.500,00	1.500,00	2.043,00 ou 2.168,70
	<b>Reserva Técnica</b>	_____	_____	10% do valor anual
	<b>Duração</b>	24 meses	24 meses	24 meses**
<b>DOCTORADO</b>	<b>Bolsa</b>	2.200,00	2.200,00	3.010,80 ou 3.726,30
	<b>Reserva Técnica</b>	394,00/mês	_____	30% do valor anual
	<b>Duração</b>	48 meses	48 meses	36 meses**
<b>DOCTORADO DIRETO</b>	<b>Bolsa</b>	_____	_____	2.043,00 a 3.726,30
	<b>Reserva Técnica</b>	_____	_____	30% do valor anual
	<b>Duração</b>	_____	_____	48 meses**

\* a reserva técnica do CNPq é chamada de Taxa de Bancada

\*\* podendo ser prorrogada por até 12 meses em casos excepcionais e bem justificados



# Doutorado Sanduíche (Print)



É necessário ter 1 ano de doutorado para se inscrever

A bolsa dura no máximo 12 meses

O estudante deve voltar ao Brasil para terminar a tese (pelo menos 6 meses antes da defesa)



Precisa de um orientador aqui e um coorientador no país de destino

Para se inscrever, precisa fazer um plano de estudos



O candidato deve fazer um exame de proficiência

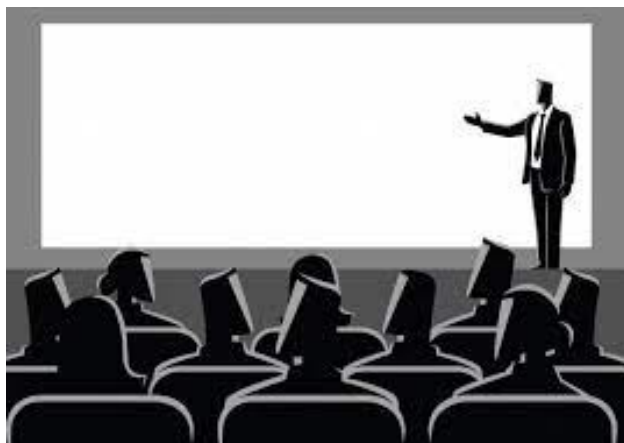
**Mais informações:** <https://www.ime.usp.br/map/pos/auxilios>

# Auxílios

## Para participação de congressos e seminários

Passagem, auxílio diária (valor fixo por país, quando é para o exterior)

Precisa fazer prestação de contas após usar o dinheiro



A CCP tem dado preferência para financiar apresentações em congressos/visitas internacionais, mas eventos nacionais também são financiáveis.

Qualquer aluno do programa (bolsista ou não) pode solicitar auxílios.

# Monitoria

**Valor:** R\$ 559,50 (4 meses)

**Disciplinas de graduação:** inscrição pelo site [monitoria.ime.usp.br](http://monitoria.ime.usp.br)

**Disciplinas de pós:** conversar com o ministrante da disciplina

Pode acumular com bolsa de pós (CNPq e CAPES)

Pode acumular com bolsa FAPESP (precisa solicitar autorização)



# PAE

Programa de Aperfeiçoamento de Ensino

Obrigatório para bolsistas de doutorado CAPES

As bolsas são concorridas e você pode fazer sem bolsa  
É permitido acumular com bolsa de pós (CNPq e CAPES)

**Valor da bolsa:** 685,90 (5 meses)

Consiste em duas etapas, que duram um semestre cada:

## **Etapa de Preparação Pedagógica**

- Assistir palestras no 1º semestre ou
- GEN 5711 Preparação à Docência na Graduação (4 créditos)

## **Estágio Supervisionado em Docência**

O estágio é realizado em uma disciplina de graduação. As atividades serão determinadas por um plano de trabalho elaborado com o ministrante da disciplina

As inscrições são feitas pelo Janus



~~A CCP~~

~~Cursos~~

~~Exames~~

~~Bolsas~~

Prazo final

Formulários



# Prazo de conclusão

**Mestrado:** 46 meses (3 anos e 10 meses)

**Doutorado:** 58 meses (4 anos e 10 meses)

**Doutorado direto:** 70 meses (5 anos e 10 meses)

É possível estender esse prazo por 2 meses



# Trancamento de matrícula

O trancamento pode ocorrer durante o período máximo de 12 meses

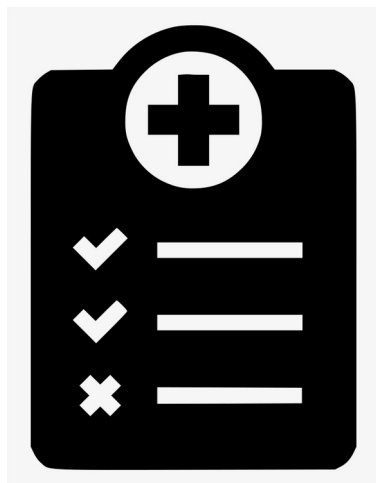
Além deste prazo, é contado separadamente a licença maternidade/paternidade:

**Maternidade:** 6 meses

**Paternidade:** 20 dias

É necessário justificar o trancamento, que deverá ser aprovado pela CCP

Ao retomar os estudos, o estudante pode ficar sem bolsa



# Desligamento



O aluno matriculado poderá ser desligado do curso nos seguintes casos:

- A pedido do orientador
- Se não cumprir as atividades ou exigências nos prazos regimentais
- A pedido do interessado.
- Se não for aprovado no exame de qualificação
- Se não efetuar a matrícula regularmente em dois períodos letivos consecutivos dentro do prazo
- **Doutorado:** se for reprovado uma vez e obter conceito C em alguma disciplina
- **Mestrado:** se for reprovado duas vezes na mesma disciplina ou reprovado em três disciplinas distintas

**ATENÇÃO:** Alunos bolsistas podem ter que devolver as bolsas recebidas em caso de desistência!



~~A CCP~~

~~Cursos~~

~~Exames~~

~~Bolsas~~

~~Prazo final~~

Formulários



## Login

Aluno(a)  
Rafael Pereira Lima  
NUSP : 8067545  
Sair

## Apresentação

- Apresentação
- Vídeos tutoriais

## - Acesso público

- Período de matrícula
- Disciplinas oferecidas
- Disciplines in English
- Catálogo de disciplinas
- Orientadores

## - Senha

- Alterar senha

## - Pessoa

- Dados pessoais

## - Informações pessoais

- Socioeconômico

## - Aluno regular

- Ficha do aluno
- Bolsas
- Emissão de documentos
- Programa USP iFriends
- Validação de dados

## + PAE

## + Matrícula

## + Cartões USP

- Avisos
- Mapa do *site*
- E-mails automáticos
- Quem São

- Portal Alumni



# Janus

Sistema Administrativo da Pós-Graduação

Melhor visualizado em 1024x768 com **Mozilla Firefox.**

Senhores usuários, em caso de dúvida sobre o sistema Janus, contacte [cpq@ime.usp.br](mailto:cpq@ime.usp.br)



#### Logim

Aluno(a)  
Rafael Pereira Lima  
NUSP : 8067545  
Sair

NUSP: 8067545      Nome: Rafael Pereira Lima

#### Apresentação

- Apresentação
- Vídeos tutoriais

#### - Acesso público

- Período de matrícula
- Disciplinas oferecidas
- Disciplines in English
- Catálogo de disciplinas
- Orientadores

#### - Senha

- Alterar senha

#### - Pessoa

- Dados pessoais




#### - Informações pessoais

- Socioeconômico

#### - Aluno regular

- Ficha do aluno
- Bolsas

## Emissão de Documentos

Documento Eletrônico	Descrição
 <b>Atestado de Conclusão de disciplinas</b>	Atesta as disciplinas concluídas de um aluno
 <b>Atestado de Matrícula com disciplinas</b>	Atesta que um aluno esta matriculado, informando as disciplinas
 <b>Declaração de matrícula</b>	Declara que um aluno está matriculado

Esta página permite a emissão de documentos eletrônicos assinados digitalmente pelo sistema Janus através de um código de controle.

A autenticidade do documento gerado poderá ser verificada posteriormente em <http://uspdigital.usp.br/webdoc>.

O sistema permite somente a geração de um único documento de cada tipo por semestre. O documento gerado fica armazenado internamente no sistema; a partir da segunda solicitação, o documento gerado inicialmente é fornecido.

# Como adquirir a carteirinha da USP e o BUSP (Bilhete USP)?

## 1º Passo

Pegar senha do e-mail IME e acesso ao Janus, na Seção Técnica de Informática Sala: 120 bloco A - [admin@ime.usp.br](mailto:admin@ime.usp.br) das 9h às 18h Bloco A

## 2º Passo

Acesse: <https://uspdigital.usp.br/janus/>

## 3º Passo

Clique na opção "Cartões USP"

Horário de funcionamento do Serviço de alunos de Pós-Graduação:

Manhã: das 10h às 12h  
Tarde: das 15h às 17h

Telefone: +55 11 3091-6191  
E-mail: [cpg@ime.usp.br](mailto:cpg@ime.usp.br)  
Local: Sala 27, Bloco B do IME-USP

Apoio: Comissão RPG  
[www.ime.usp.br/~rpg](http://www.ime.usp.br/~rpg)

## 4º Passo\*

Clique na opção "Incluir foto"

Após enviar sua foto, vá na opção "Solicitação"

\* 4ºPasso: Enquanto você não enviar uma foto, sua carteirinha não será feita. Ninguém conseguirá autorizar pois a carteirinha é um documento de identificação com foto.

## Último Passo

Depois que tiver a carteirinha em mãos, acesse novamente o sistema Janus e vá na opção "Ativar cartão"

## 6º Passo

Após a solicitação, é possível acompanhar o andamento do pedido usando a opção "Listar solicitação". Assim que a carteirinha estiver pronta, retire-a na secretaria da pós

## 5º Passo

Após enviar sua foto, vá na opção "Solicitação"

# Passes Escolar

Cartão necessário para usar o transporte público com 50% de desconto



Universidade de São Paulo  
Brasil

Login

Aluno(a)  
Tiago Radins  
NUSP : 11178778  
Sair

Apresentação

- Apresentação

+ Acesso público

+ Senha

+ Pessoa

+ Declarações

+ Informações pessoais

- Aluno regular

- Ficha do aluno
- Bolsas
- Emissão de documentos
- Programa USP iFriends
- **Passes escolar**
- Agendamento Social
- Validação de dados

+ PAE

+ Matrícula

+ Cartões USP

+ Requerimentos

- Avisos
- Mapa do site
- E-mails automáticos
- Quem São

- Portal Alumni

## Bilhete SPTrans

Buscar

Solicitação

Busca

Ano ▲	Área ▼	Sequencial de Curso ▼	Situação ▼	Data Cadastro ▼	Data Última Ocorrência ▼	Período ▼	Frequência ▼
Não foram encontrados registros							

Solicitar

Anterior

Próximo

Showing 0 to 0 of 0 entries



# Obrigado! Dúvidas?

CCP e Comissão RPG