



**Manual do Professor
AVA - Moodle/Unesp**
(versão 3.0)

FÓRUM DE DISCUSSÃO



Manual do Professor: AVA

Moodle/UNESP (versão 3.0)

**UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
"Júlio de Mesquita Filho"**

Reitor

Julio Cezar Durigan

Vice-Reitora

Marilza Vieira Cunha Rudge

NEaD - NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA / UNESP

Coordenador Geral

Klaus Schlünzen Junior

Autores

Erik Rafael Alves Ferreira

Fabiana Aparecida Rodrigues

Equipe Multidisciplinar

Ana Paula Souza Nascimento

Antônio Netto Júnior

Sarita Borelli

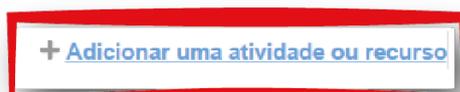
Soellyn Elene Bataliotti

Tutorial Fórum

A atividade **Fórum** dá a possibilidade de professores, tutores e cursistas se comunicarem a qualquer momento de forma assíncrona sobre um determinado tema. Para isto é necessário haver um computador com acesso à internet. As mensagens podem ser exibidas em vários formatos e podem incluir anexos, *links* e vídeos. Na configuração, os participantes do fórum de discussão têm a opção de receber cópias das novas mensagens via e-mail (assinatura) e os professores/tutores de enviar mensagens ao fórum com cópias via e-mail a todos os participantes.

Para conhecer melhor as possibilidades de configurações do **Fórum**, primeiramente, clique em + **Adicionar uma atividade ou recurso**, como mostra a figura a seguir.

Figura 1 – Adicionar uma atividade ou recurso

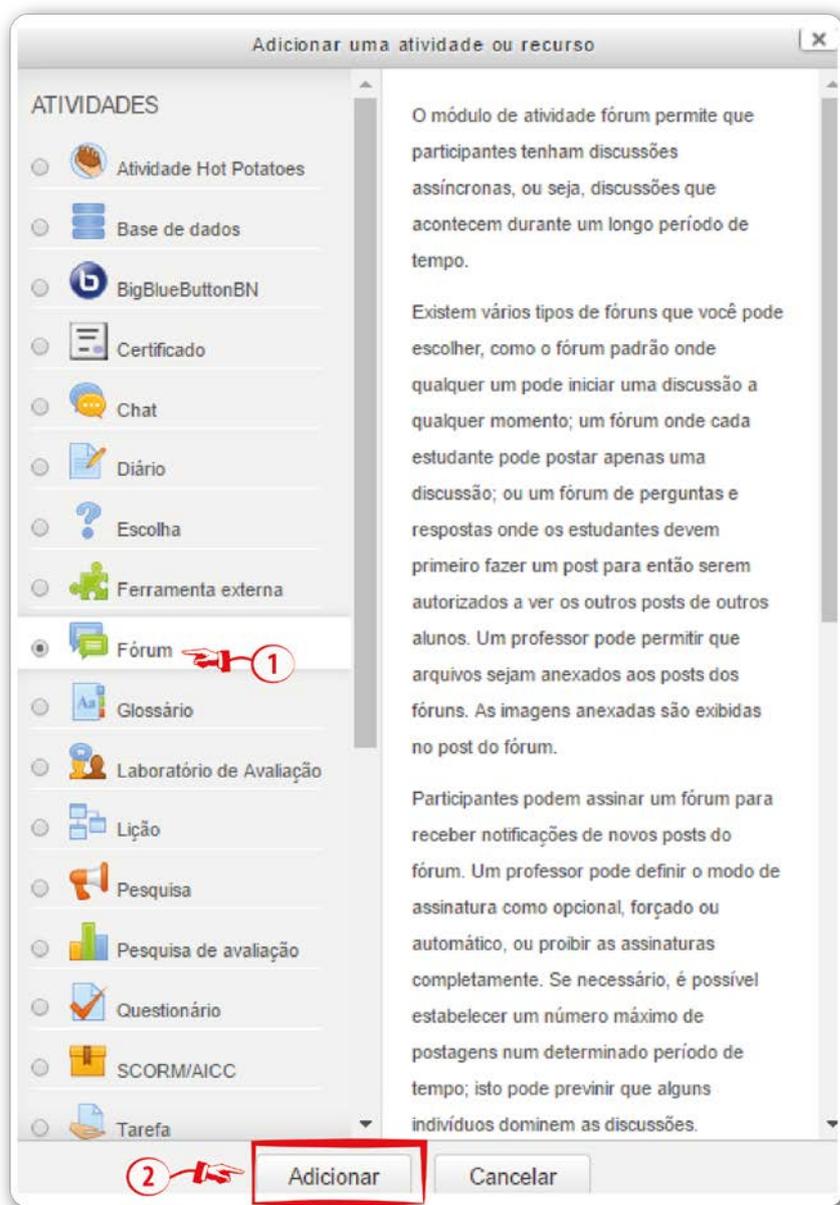


Fonte: <http://edutec.unesp.br/moodle> (2016)

Selecione o recurso **Fórum (1)** e, em seguida, clique no botão **Adicionar (2)**. Surgirá uma página de configuração.

Tutorial Fórum

Figura 2 – Adicionar atividade ou recurso - Fórum



Fonte: <http://edutec.unesp.br/moodle> (2016)

Configuração do Fórum

Para a configuração do Fórum, seguem as descrições de cada campo.

Tutorial Fórum

1. Configuração Geral

- **Nome do Fórum (1):** informa o nome do fórum. Nomeie o campo de acordo com a atividade;
- **Descrição (2):** local onde deverão ser escritas as orientações sobre a respectiva atividade;
- **Exibir descrição na página do curso (3):** se essa opção estiver ativada, a descrição será exibida na página do curso, logo abaixo do *link* para a atividade;
- **Tipo de Fórum (4):** os fóruns podem ser definidos de acordo com a finalidade e proposta de cada atividade. Nesse sentido, existem as seguintes configurações:
 - **Cada usuário inicia apenas UM NOVO tópico:** nessa alternativa, cada estudante poderá criar apenas um novo tópico de discussão, porém todos podem responder a todas as mensagens;
 - **Fórum geral:** essa alternativa é aberta e cada participante poderá acrescentar um novo tópico sempre que desejar;
 - **Fórum P e R (perguntas e respostas):** um participante pode visualizar as mensagens dos colegas apenas após a publicação de sua própria mensagem. Depois disso, pode responder e interagir com as mensagens disponibilizadas. A vantagem deste tipo de fórum é que possibilita que a primeira mensagem de cada estudante seja original e independente;
 - **Fórum padrão exibido em um formato de blog:** a visualização das mensagens está em formato de *blog*, ou seja, em cada tópico de discussão é possível inserir uma nova mensagem;
 - **Uma discussão simples:** os participantes não têm a possibilidade de criar novos tópicos para discussão, ou seja, deverão discutir em um único tópico. Geralmente é

Tutorial Fórum

muito utilizado para organizar discussões com temas definidos.

Figura 3 – Arquivo - Geral

▼ Geral

Nome do Fórum* Digite o nome do Fórum **1**

Descrição

Parágrafo B I **2**

Família da font Tamanho da ft

Exibir descrição na página do curso **3**

Tipo de Fórum **4**

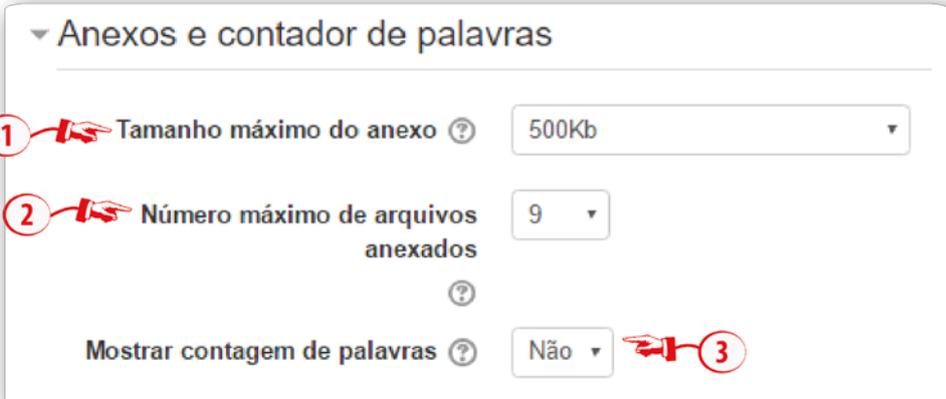
Fonte: <http://edutec.unesp.br/moodle> (2016)

2. Configuração Anexos e contador de palavras

- **Tamanho máximo do anexo (1):** definirá a quantidade máxima dos anexos da mensagem do fórum em Mb ou Kb. Pode-se também definir que não será permitido enviar arquivos;
- **Número máximo de arquivos anexados (2):** define a quantidade máxima de arquivos anexos possíveis de uma mensagem de fórum;
- **Mostrar contagem de palavras (3):** se esse campo for selecionado com **sim**, a cada mensagem postada no fórum será exibida a contagem das palavras.

Tutorial Fórum

Figura 4 – Fórum - Anexos e contador de palavras



The screenshot shows a Moodle forum configuration panel titled "Anexos e contador de palavras". It contains three settings, each with a red callout number and a hand icon pointing to the control:

- 1** Tamanho máximo do anexo: A dropdown menu set to "500Kb".
- 2** Número máximo de arquivos anexados: A dropdown menu set to "9".
- 3** Mostrar contagem de palavras: A dropdown menu set to "Não".

Fonte: <http://edutec.unesp.br/moodle> (2016)

3. Configuração Assinatura e monitoramento

- **Modo de assinatura (1):** um assinante é um usuário que recebe cópias de todas as mensagens de um fórum via e-mail. Um fórum pode ser configurado para enviar cópias das mensagens via e-mail a todos os participantes do curso;

O envio de mensagens a todos os participantes é aconselhável nos fóruns de avisos organizativos e no início dos cursos, para que todos se familiarizem com esta possibilidade. Quando o envio de mensagens não é obrigatório, os participantes podem escolher se querem ou não receber cópias via e-mail. Para que um participante seja assinante, deve clicar na frase Receber as mensagens deste fórum via email, no início daquele fórum. Para cancelar o recebimento, uma vez assinante, deve clicar na frase Suspender o recebimento de mensagens deste fórum via email. Se você escolher a opção Sim inicialmente, os usuários serão inscritos desde o começo, mas podem cancelar a assinatura. Se você escolher *Sim, sempre*, a assinatura não poderá ser cancelada. Atenção: se você modificar a opção de Sim, inicialmente, para Não em um fórum ativo, isso não cancela a

Tutorial Fórum

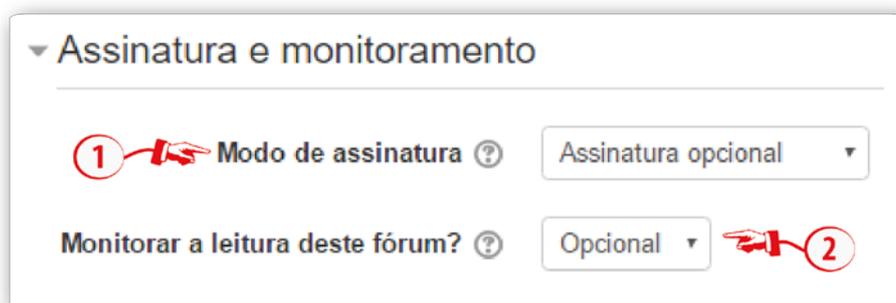
assinatura de quem já está inscrito, apenas para os novos usuários. A mesma regra se aplica à operação inversa.

Nesse campo temos as seguintes alternativas:

- **Assinatura opcional:** inicialmente os participantes não são assinantes e, dessa maneira, devem escolher se desejam ou não ser;
 - **Assinatura forçada:** todos os participantes serão assinantes do fórum;
 - **Assinatura automática:** o participante torna-se assinante a partir do momento em que posta a sua primeira mensagem no fórum de discussão;
 - **Assinatura desabilitada:** o participante não será assinante do fórum.
-
- **Monitorar a leitura deste fórum (2):** o professor pode escolher se força um tipo de monitoramento no fórum. Nesse campo temos três alternativas. São elas:
 - **Opcional:** o monitoramento fica a critério de cada participante;
 - **Desativar:** o monitoramento será desativado;
 - **Ativar:** esta opção por padrão fica ativada. Ou seja, o monitoramento sempre estará ativado. Ou seja, o participante poderá monitorar as mensagens lidas e não lidas em fóruns de discussão. Assim, aparecerá na frente da atividade Fórum a quantidade de mensagens não lidas.

Tutorial Fórum

Figura 5 – Fórum - Assinatura e monitoramento



▼ Assinatura e monitoramento

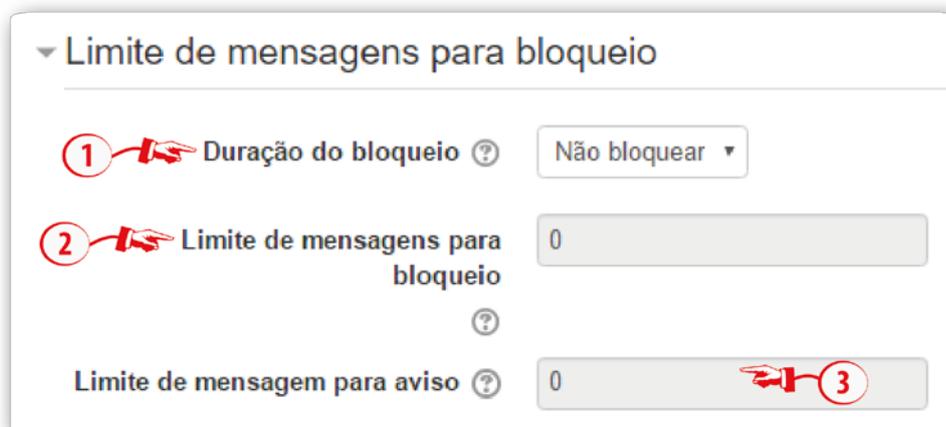
1  Modo de assinatura ? Assinatura opcional ▼

Monitorar a leitura deste fórum? ? Opcional ▼  2

Fonte: <http://edutec.unesp.br/moodle> (2016)

- **Configuração Limite de mensagens para bloqueio:** se o bloqueio estiver habilitado, os usuários serão impedidos de enviar mensagens depois de atingir um número de mensagens enviadas em um determinado período. Eles receberão avisos quando se aproximarem desse limite.
 - **Duração do bloqueio (1):** é possível escolher a quantidade de dias para bloqueio;
 - **Limite de mensagens para bloqueio (2):** você informará a quantidade de mensagens para bloqueio;
 - **Limite de mensagem para aviso (3):** você informará a quantidade de limite de mensagem para aviso.

Figura 6 – Fórum - Limite de mensagens para bloqueio



▼ Limite de mensagens para bloqueio

1  Duração do bloqueio ? Não bloquear ▼

2  Limite de mensagens para bloqueio ? 0

Limite de mensagem para aviso ? 0  3

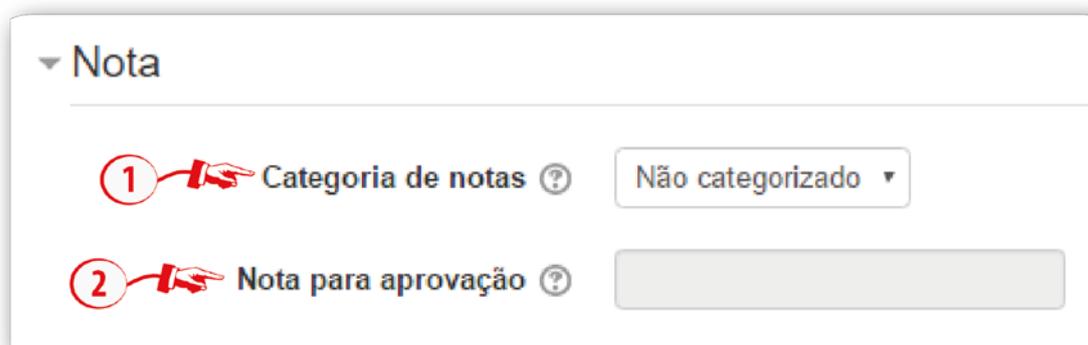
Fonte: <http://edutec.unesp.br/moodle> (2016)

Tutorial Fórum

4. Notas

- **Categoria de notas (1):** selecione neste campo a categoria de notas na qual a atividade irá pertencer. Esta categoria pode ser modificada a qualquer momento, diretamente na configuração da atividade ou no quadro de notas.
- **Nota para aprovação (2):** esta configuração determina a nota mínima para passar no curso de acordo com a média de aprovação.

Figura 7 – Fórum - Nota



▼ Nota

1 Categoria de notas ? Não categorizado ▼

2 Nota para aprovação ?

Fonte: <http://edutec.unesp.br/moodle> (2016)

5. Configuração Avaliações

- **Papéis com permissão para avaliar (1):** serão mostrados os perfis (usuários) do Moodle que poderão realizar a avaliação. A verificação de permissão somente ficará disponível a partir do momento que seja salva.
- **Tipo agregado (2):** pode-se definir como as avaliações serão combinadas para compor a nota final da atividade. Os tipos de itens que temos nesse campo são:
 - **Nenhuma avaliação:** se selecionada, a atividade não será avaliativa. Assim não aparecerá no livro de notas;

Tutorial Fórum

- **Média das avaliações:** se selecionada, o sistema somará todas as notas atribuídas na respectiva atividade. Dessa forma, a média da atividade aparecerá no livro de notas;
- **Contagem das avaliações:** a soma das postagens avaliadas irá compor a nota;
- **Avaliação máxima:** se selecionada, será considerada a maior nota atribuída na atividade. Ou seja, a maior nota aparecerá no livro de notas;
- **Avaliação mínima:** se selecionada, será considerada a menor nota atribuída na atividade. Dessa maneira, a menor nota aparecerá no livro de notas.
- **Soma das avaliações:** a soma de todas as postagens irá compor a nota.
- **Escala (3):** nesse campo o professor define o tipo de notas (escala ou pontos) que irá compor a nota. Essa escala vai de 1 a 100;
- **Permitir avaliações apenas para os itens com datas neste intervalo (4):** se informada datas no intervalo desse campo, os estudantes poderão escrever e interagir nesse fórum apenas nos intervalos determinados.

Tutorial Fórum

Figura 8 – Fórum - Avaliações

▼ Avaliações

Papéis com permissão para avaliar ? Verificação de permissão não disponível até que a atividade seja salva **1**

2 Tipo agregado ? Média das avaliações

3 Escala ? Tipo Escala

4 Escala Formas de saber: conectada e destacada

Pontuação máxima 100

Permitir avaliações apenas para os itens com datas neste intervalo:

5 De 5 agosto 2016 16 20 a 21 agosto 2016 16 20

Fonte: <http://edutec.unesp.br/moodle> (2016)

6. Configurações comuns de módulos

Essa configuração permite organizar o arquivo em grupos de alunos.

- **Visível (1):** onde pode escolher se quer ou não que o arquivo esteja visível;
- **Número de identificação do módulo (2):** o Número ID identifica o recurso para fins de cálculo de avaliação;
- **Modalidade grupo (3):** os três tipos de modalidades são:
 - **Nenhum grupo:** nessa configuração não há grupos, todos poderão interagir na atividade do fórum;
 - **Grupos separados:** cada membro de um grupo consegue apenas visualizar as mensagens do seu grupo. Ou seja, não consegue visualizar nem interagir com outros grupos;

Tutorial Fórum

- **Grupos visíveis:** cada membro de um grupo trabalha no seu próprio grupo, mas pode também visualizar as postagens de outros grupos.
- **Agrupamento (4):** os grupos poderão ser unidos por meio do agrupamento. Por exemplo, pode-se fazer com que diferentes grupos trabalhem juntos em uma mesma atividade.

Figura 9 – Fórum - Configurações comuns de módulos

▼ Configurações comuns de módulos

1 **Visível**

Número de identificação do módulo 2

3 **Modalidade grupo**

4 **Agrupamento**

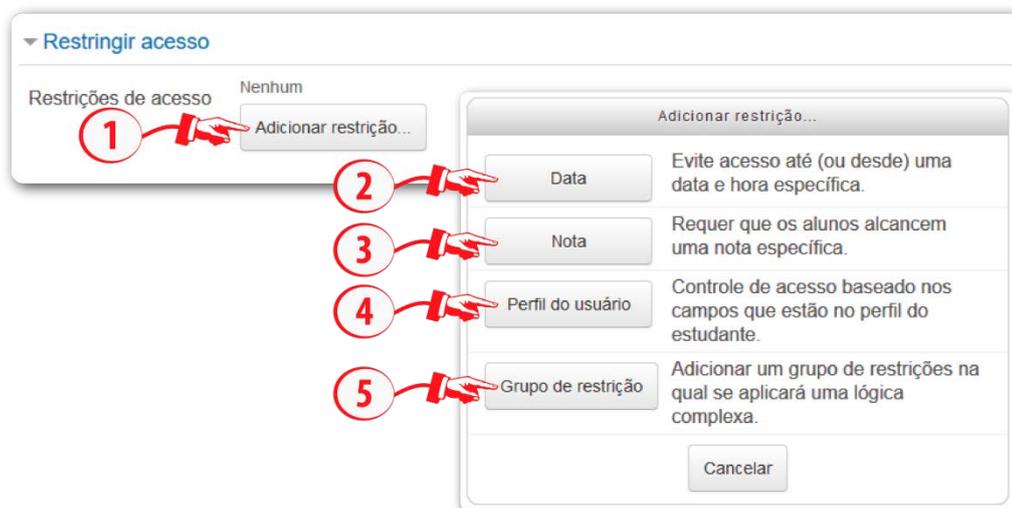
5 **Adicionar restrições de acesso a grupos/agrupamento**

Fonte: <http://edutec.unesp.br/moodle> (2016)

7. Acesso restrito

Através do botão **Adicionar restrição ... (1)** é possível escolher entre uma das quatro opções de restrição.

Figura 10 – Configurações para restringir acesso



Fonte: <http://edutec.unesp.br/moodle> (2016)

Ao adicionar uma restrição, basta configurar cada opção de acordo com o desejado:

- **Restrições de acesso (1):** determina se o estudante **Deve** ou **Não Deve** combinar todos (**tudo**) ou com apenas uma (**qualquer**) das condições determinada.
- **Data (2):** condiciona o acesso à atividade a partir da configuração das datas de acesso **de/até**. Desta forma é possível adicionar uma data para o **início (de)** ou para o **fim (até)** do acesso da atividade. Para um intervalo de exibição, adicione duas restrições, uma para o **início (de)** outra para o **fim (até)**.
- **Nota (3):** esta configuração determina que a liberação da atividade seja condicionada ao desempenho obtido em outra atividade, sendo que a nota pode estar em um intervalo, ser menor ou maior da porcentagem estabelecida.
- **Campo de perfil de usuário (4):** você pode restringir o acesso baseado em qualquer campo do perfil do usuário.
- **Adicionar restrição... (5):** permite adicionar novas restrições.

Tutorial Fórum

- **Grupo de restrição:** é possível criar um grupo com todas as opções disponível, desta forma todas as condições do grupo deverão ser atendidas.

Figura 11 – Configurações de Acesso restrito

A imagem mostra a interface de configuração de acesso restrito no Moodle. O formulário é intitulado "Restringir acesso" e contém os seguintes elementos:

- 1:** O campo "Restrições de acesso" com o valor "Estudante" selecionado e o operador "deve" e o campo "combinar" com o valor "tudo" selecionado e o operador "do seguinte".
- 2:** O campo "Data" com o valor "de" selecionado, o dia "28", o mês "julho" e o ano "2016", e o campo "até" com o valor "até" selecionado, o dia "28", o mês "julho" e o ano "2016".
- 3:** O campo "Nota" com o valor "Atividade 01 - Resenha do T" selecionado e o operador "deve ser >=" selecionado.
- 4:** O campo "Campo de perfil de usuário" com o valor "Escolher..." selecionado e o operador "é igual a" selecionado.
- 5:** O botão "Adicionar restrição..."

Fonte: <http://edutec.unesp.br/moodle> (2016)

Para finalizar a configuração da atividade, deve-se clicar no botão **Salvar e voltar ao curso** ou **Salvar e mostrar**.

Observação. Onde houver o asterisco (*) são campos obrigatórios.

8. Administração do Fórum

Depois de criada a ferramenta, ao acessá-la no bloco **Administração**, o professor pode utilizar as opções de **Administração do Fórum**:

- **Editar configurações:** acessa o painel de edição das configurações da ferramenta;
- **Papéis atribuídos localmente:** permite designar um papel para um usuário apenas para essa atividade ou recurso;
- **Permissões:** sobrepõe às permissões (caso existam) herdadas das configurações dos papéis no Moodle. Você pode proibir uma

Tutorial Fórum

ação permitida ou permitir uma ação proibida, apenas para a atividade ou recurso atual, sem afetar a configuração do sistema;

- **Verificar permissões:** exibe as funções e permissões de um usuário para a atividade ou recurso. O usuário deve ser selecionado através de uma lista;
- **Filtros:** personaliza a utilização de filtros na atividade. Para que funcionem localmente, devem estar ativadas no sistema as seguintes opções:
 - **Ativa auto-ligação de nomes:** quando ativado, cada vez que for mencionado o nome de um recurso ou atividade em algum lugar do Moodle, será criado um *link* automático que leve a esse recurso/atividade;
 - **Plugins multimídia:** quando ativado, permite a utilização de *plugins* multimídia.
- **Logs:** *logs* da atividade ou recurso. Apresentam um relatório com as ações dos usuários com horário e endereço de IP;
- **Backup:** permite criar um *backup* da atividade ou recurso;
- **Restaurar:** permite a restauração de um backup;
- **Modo de assinatura:** é possível escolher o modo de assinatura que desejamos:
 - **Assinatura opcional:** opção para tornar a assinatura do respectivo fórum opcional;
 - **Assinatura forçada:** opção para tornar a assinatura do fórum forçada;
 - **Assinatura automática:** opção para tornar a assinatura automática;
 - **Assinatura desabilitada:** opção para desabilitar a assinatura do fórum.
- **Receber as mensagens via email:** opção para escolher se deseja ou não receber as mensagens postadas no fórum via e-mail;

Tutorial Fórum

- **Mostrar assinantes:** aparecerão os nomes e e-mails dos participantes que são assinantes do respectivo fórum;
- **Não monitorar mensagens não lidas:** se não desejar monitorar o fórum, clique nesta opção.

Figura 12 – Bloco de administração do fórum



Fonte: <http://edutec.unesp.br/moodle> (2016)