

Um seminário sobre como preparar um seminário

MAC 412- Organização de Computadores

- Siang Wun Song

O primeiro slide, para **palestras longas**, pode ser uma Agenda ou Esboço (em inglês “Outline”).

- Introdução
- Regra principal para o conteúdo
- Como preparar o texto
- Ensaio para a apresentação
- Uso de recursos visuais
- Conclusão

Observações:

- se há pouco tempo alocado para a palestra (digamos apenas 10 minutos a 20 minutos, é melhor não ter um slide para a agenda e entrar direto no assunto).
- de qualquer modo, não perca muito tempo explicando cada item da agenda.

- Parte do material desta apresentação é baseada em experiência pessoal.
- Parte do material é baseada na página <http://www.cs.cmu.edu/~mihaib/presentation-rules.html>
- São apresentadas algumas regras sobre como preparar os slides de uma palestra.
- **Não são regras rígidas.** Servem como orientação.

- A introdução serve para introduzir o assunto, e.g. qual o problema que voce irá resolver.
- É importante motivar o público.
- Evite detalhes técnicos, dê o panorama geral.

- Evite amontoar um slide com muitas informações.
- Coloque **uma idéia por slide**.

Observações:

- A regra “uma idéia por slide” nem sempre precisa ser rigorosamente seguida.
- Há situações que justificam colocar mais informações, e.g. para confrontar todas as vantagens com todas desvantagens.
- Note também que a regra “idéia por slide” pode resultar em um número excessivo de slides, que também deve ser evitado.

- Não enche os slides de detalhes técnicos.
- Se há um artigo científico seu sobre o assunto, mencione-o na palestra.
- Para resultados de outros, é importante citar a referência (pelo menos autores e ano) para dar o devido crédito.

Observações:

- Detalhes às vezes são importantes, e.g. numa demonstração em Teoria da Computação.

- Use um título curto em cada slide. Evite títulos muito compridos.
- Evite fonts muito pequenos.
- Use frase ou sentenças curtas.
- Evite sentenças compridas compostas com várias orações. Exemplo: A sentença abaixo deve ser quebrada em várias frase mais curtas.

No obstante do crescimento da área da microeletrônica, conforme mostraremos adiante no item Lei de Moore, um grande obstáculo para o aumento do desempenho de um sistema mono-processador é o problema de dissipação do calor, o que explica por que motivo a frequência do clock deixou de crescer.

- Verifique a ortografia e gramática.

Preparo da apresentação

- Ensaios são indispensáveis. Vários ensaios são em geral necessários.
- Servem para aperfeiçoar o que falar, ajustar o tempo, etc.
- Sobre o tempo: em geral o tempo é suficiente em um ensaio, mas uma fala real pode levar mais tempo.
- Quantos slides? Depende do tempo disponível e também da complexidade dos slides.

Uma regra geral: **um slide por minuto**. Mas novamente: ensaios são importantes.

- Nem tudo tem que estar escrito nos slides. Complemente com explicação verbal.
- Tente falar naturalmente, evite ler os slides linha por linha.
- Tente não falar muito rapidamente.

- Há muito a aprendermos sobre o uso de recursos visuais.
- Haverá uma apresentação para isso.

- A conclusão vem no final.
- Procure usar um só slide para a conclusão.

Observações:

- Há exceções: numa defesa de dissertação, pode haver vários slides finais sobre conclusões, contribuições principais, trabalhos futuros.

O último slide: Pedir aplausos :-)

Quando é uma apresentação em uma conferência, o último slide pode ser algo simples, como:

Obrigado!

Isso para sinalizar que o público pode bater palmas.

- Logo após esse slide mude para o próximo slide onde se repete o primeiro slide com o título da palestra.
- Depois disso o coordenador da sessão retoma o microfone e pergunta à platéia se há perguntas.
- No nosso caso de seminário em classe, não precisa deste slide.

Um seminário sobre como preparar um seminário

MAC 412- Organização de Computadores

- Siang Wun Song